



LETNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE GROSUPLJE 2024

A. POSLOVNO POROČILO

1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE

Naziv: Mestna knjižnica Grosuplje

Naslov: Adamičeva cesta 15, 1290 Grosuplje

Matična številka: 5559723

Šifra dejavnosti: 91.011

Davčna številka: 65477405, nismo zavezanci za DDV

Šifra proračunskega uporabnika: 37.060

Šifra podračuna: 0110 0600 8341 247 pri Upravi za javna plačila, OE Ljubljana

Telefon: 01 786 00 20

Odgovorna oseba: Urška Emeršič, direktorica

Elektronski naslov: info@knjiznicagro.si

Spletni naslov: www.gro.sik.si

občine soustanoviteljice	Število prebivalcev 1. 1. 2024
Grosuplje	21.870
Ivančna Gorica	18.114
Dobrepolje	3.934
SKUPAJ	43.918
enote knjižnice	Tedenska odprtost po enotah (ure)
Grosuplje	57
Ivančna Gorica	57
Zagradec	4
Dobrepolje	32,5
SKUPAJ	150.5
zaposleni	31. 12. 2024
strokovni delavci	18
direktorica	1
administrativni delavec	1
SKUPAJ	20
zunanji izvajalci: računovodski servis, čistilni servis, računalniške storitve	
podatki o delu knjižnice - 2024	
fond gradiva (zbirka)	212.505
prirast (dar, nakup)	7.663
odpis	4.581
članstvo	12.730
obisk zaradi izposoje gradiva	137.857
izposoja gradiva na dom	550.293
izposoja spletnih virov	3.112
prireditve (število / obisk)	591 / 12.258
obrat gradiva	2,59

2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE

Mestna knjižnica Grosuplje je splošna knjižnica, organizirana kot javni zavod, ki so ga za izvajanje knjižnične dejavnosti ustanovile občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje. V okviru zavoda delujejo: Osrednja knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje in Enota Ivančna Gorica. V občini Ivančna Gorica poleg krajevne knjižnice v občinskem središču poslujejo še knjižnica v Zagradcu in Šentvidu pri Stični. Dejavnost se izvaja za območje 43.918 prebivalcev s stalnim in začasnim prebivališčem (po podatkih Statističnega urada na dan 1.1.2024).

Predhodnica današnje knjižnice je knjižnica D.P.D. Svoboda Grosuplje, ki je bila ustanovljena leta 1952 in je prevzela vlogo društvenih in sindikalnih knjižnic. Skozi obdobje poslovanja je knjižnica svojo organiziranost, naziv in obseg delovanja usklajevala z veljavno zakonodajo, ohranila pa teritorialni obseg na območju upravne enote Grosuplje. Naloge knjižnice so se širile in posodabljale, avtomatizirali so se postopki dela z vključitvijo knjižnice v vzajemni katalog Cobiss leta 1995. Pridobili in posodobili so se knjižnični dejavnosti namenjeni prostori v Ivančni Gorici in Dobropolju, osrednja knjižnica v Grosupljem pa je po prenovi in z novim prizidkom uvrščena med najlepše knjižnice Evrope. Veljavni status in obseg delovanja opredeljuje Odlok o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Ur. l. RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Knjižnica je varno in ustvarjalno stičišče obiskovalcev vseh generacij. Je prostor navdiha in ustvarjalnosti. Knjižnica ima v lokalni skupnosti posebno vrednost za prebivalce, saj jih že s samim obstojem spodbuja k uporabi svojih storitev ter tako najprej promovira bralno kulturo in informacijsko pismenost, nato pa ju s strokovnimi delavci še goji in neguje.

2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice

Mestna knjižnica Grosuplje je organizirana v tri krajevne knjižnice v občinskih središčih Grosuplja, Ivančne Gorice in Dobropolja, kjer se izvajajo izposoja gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoške dejavnosti za mladino in odrasle.

V osrednji knjižnici v Grosupljem, kjer je tudi sedež zavoda, izvajamo skupne naloge za celotno mrežo knjižnice:

- strokovno in poslovno vodenje,
- kadrovske, administrativne, računovodske naloge,
- nabava knjižničnega gradiva,
- bibliografska obdelava gradiva,
- nakup materiala in storitev,
- medknjižnična izposoja,
- domoznansko dejavnost.

3. ORGANI UPRAVLJANJA

Vodstvo zavoda po ustanovitvenem aktu predstavljata svet zavoda in direktor. Od 1.11.2021 je direktorica Urška Emeršič. Vodje oddelkov so: Petra Kremžar (oddelek za izposajo v Grosuplju), Judita Kavšek (oddelek za otroke in mladino), Petra Volkar (knjižnica Ivančna Gorica) in Jasmina Mersel Šušteršič (knjižnica Dobropolje).

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga sedem članov; tri člane imenujejo občine ustanoviteljice, dva sta predstavnika zaposlenih, dva predstavnika uporabnikov imenujeta župana, kot določa ustanovitveni akt, pri čemer ima Občina Grosuplje vedno enega predstavnika uporabnikov, občini Ivančna Gorica in Dobropolje pa si ga z vsakim novim mandatom izmenjujeta. Svet zavoda je organ upravljanja, ki nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda ter spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovih ustanoviteljic, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge ter opravlja druge naloge, ki so določene v ustanovitvenem aktu.

Člani sveta v veljavnem mandatnem obdobju so:

Andreja Selišnik (predsednica), Marija Mišmaš Pintar (podpredsednica), Milena Vrenčur, Sonja Lenarčič, Tamara Rozman, Maja Lampret in Maruša Pušnik.

Svet zavoda opravlja naloge strokovnega in poslovnega sveta.

4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Status javnega zavoda na področju kulture in naloge Mestne knjižnice Grosuplje so določene na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 56/02, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, 87/01, 92/15) in Odloka o ustanovitvi Mestne knjižnice Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/04, 39/07, 66/08).

Naloge in način poslovanja splošne knjižnice kot javne službe, podrobneje določajo še:

- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) s spremembami in dopolnitvami,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03) s spremembami in dopolnitvami
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 105/03, 74/17).

Poslovanje knjižnice urejajo tudi:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02, 114/06 – ZUE) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Ur. l. RS, št. 140/2022) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 58/2008 - plačna lestvica pred prehodom) s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), (Uradni list RS, št. 95/24) s spremembami, dopolnitvami in aneksi,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence, (Uradni list RS, št. 109/24)
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B, (Uradni list RS, št. 99/24) s spremembami, dopolnitvami
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, Uradni list RS, št. 109/24) s spremembami, dopolnitvami
- Kolektivna pogodba za javni sektor: KPJS (Uradni list RS, št. 99/24)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 45/94) s spremembami, dopolnitvami in aneksi,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07) s spremembami in dopolnitvami,
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in drugimi predpisi
- Dogovor o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnih mest in nazivov v plačne razrede v javnem sektorju, (Uradni list RS št. 99/24)

Ostali splošni in interni akti zavoda:

- Sklep o financiranju Knjižnice Grosuplje, podpisan s strani županov dne 16.11.1999 ter Aneks št. 1 k Sklepu o financiranju Mestne knjižnice Grosuplje, podpisan s strani županov dne

21.10.2010,

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje, 2021,
- Pravilnik o računovodstvu Mestne knjižnice Grosuplje, 2016,
- Pravilnik o rednem letnem popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, 2013,
- Navodila o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v Mestni knjižnici Grosuplje, 2018,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Mestni knjižnici Grosuplje, 2023,
- Navodila o GDPR, 2018,
- Pravilnik o delovnem času v Mestni knjižnici Grosuplje, 2023,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Grosuplje, 2024.

5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST

Dejavnost splošne knjižnice kot javne službe opredeljuje 2. člen Zakona o knjižničarstvu in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Splošne knjižnice v okviru javne službe na podlagi 16. člena Zakona o knjižničarstvu tudi:

- sodelujemo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiramo, obdelujemo, varujemo in posredujemo domoznansko gradivo,
- zagotavljamo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziramo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziramo kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo

6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Grosuplje izhajajo iz dosedanjega razvoja dejavnosti in so usmerjeni v izboljšanje pogojev za njihovo izvajanje. Osnovni cilj je povečanje dostopnosti do knjižničnih storitev. Knjižnica bo tudi v prihodnje uresničevala svoje kulturno, izobraževalno, informacijsko in socialno poslanstvo, skladno s potrebami lokalne skupnosti in sodobnimi trendi. S knjižnično zbirko in dejavnostmi skrbi za potrebe uporabnikov po branju, izobraževanju in vseživljenjskem učenju ter zagotavlja ustrezno okolje za osebni, družbeni in socialni razvoj. Prav tako omogoča predstavitev lokalnih ustvarjalcev, kar krepi pripadnost skupnosti.

Dolgoročni cilji zavoda so:

- Zagotoviti kakovostno in aktualno knjižnično zbirko v skladu s potrebami uporabnikov, priporočili in standardi.
- Povezovanje s skupnostjo preko kulturnih, izobraževalnih dogodkov in sodelovanja z različnimi ustanovami ter vključevanja ranljivih skupin.
- Omogočiti enakomeren razvoj knjižnične dejavnosti v celotni mreži.
- Zagotoviti primerne prostorske pogoje in opremo knjižnice.

- Zagotoviti tehnično in IKT opremo.
- Omogočiti vsem enako dostopne in kvalitetne knjižnične storitve.
- Zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih zaposlenih v skladu s strokovnimi priporočili in potrebami.

Prednostni cilj Občine Ivančna Gorica je gradnja knjižničnih prostorov v novozgrajenem Kulturno-upravnem centru in ustanovitev samostojne Knjižnice Ivančna Gorica. Mestna knjižnica Grosuplje pri tem sodeluje z Občino Ivančna Gorica, arhitekti in izvajalci pri postopkih gradnje ter načrtovanju notranje opreme. Aktivno sodeluje tudi pri pripravi dokumentacije za ustanovitev samostojne knjižnice. Pomemben del procesa predstavlja prilagoditev in sprememba kadrovskega načrta ter razmejitev poslovodskih dejavnosti in finančnih sredstev med knjižnicami.

7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI

Letni cilji so usklajeni s poslanstvom knjižnice, razpoložljivimi finančnimi sredstvi, potrebam uporabnikov in Programom dela za leto 2024, ter Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (2018-2028).

Letni cilji zavoda:

- Zagotavljanje odprtosti knjižnice v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah ter omogočanje enakega dostopa do knjižničnega gradiva vsem uporabnikom.
- Zagotavljanje ustrezne knjižnične zbirke in redni nakup tako knjižnega in neknjižnega gradiva.
- Uravnotežen prirast leposlovja (50 %) in strokovnega gradiva (50 %), pri čemer 25–30 % zajema gradivo za otroke in mladino.
- Izvajanje bibliopedagoških dejavnosti ter programov za spodbujanje branja in vseživljenjskega učenja, v skladu z danimi možnostmi in potrebami okolja,
- Organizacija dejavnosti za odrasle, ki spodbujajo bralno kulturo, informacijsko pismenost in vseživljenjsko učenje.
- Povečanje števila članov in uporabnikov.
- Spodbujanje obiska knjižnice in povečanje izposoje knjižničnega gradiva.
- Vzdrževanje in posodabljanje IKT opreme ter razvoj digitalnih storitev.
- Zbiranje, obdelava in digitalizacija domoznanskega gradiva ter njegova promocija za širšo dostopnost in ohranjanje kulturne dediščine.
- Strokovno izobraževanje zaposlenih in sodelovanje z izobraževalnimi ter kulturnimi ustanovami.
- Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi in kulturnimi ustanovami na območju delovanja zavoda.

Rezultati uspešnosti doseganja letnih ciljev so razvidni in opredeljeni v posameznih poglavjih Poslovnega poročila.

Doseganje zastavljenih letnih ciljev, skupna ocena uspeha

Kazalci, cilji	Pričakovano 2024	Realizirano 2024	Delež (pričakovano/ realizirano)
Št. ur odprtosti	7.175	7.175	100%
Izposoja gradiva	849.950	886.030	104%
Prirast gradiva	7.610	7.763	102%
Aktivni člani	12.660	12.730	101%
Novo vpisani	1.399	1.398	99,99%

Doseganje letnih ciljev, ocena uspeha v primerjavi z letom 2023

Kazalci, cilji	Realizirano 2022	Realizirano 2023	Realizirano 2024	Delež (2023/2024)
Št. ur odprtosti	6.922	6.929	7.175	104%
Obisk knjižnic	114.445	127.001	137.857	109%
Izposoja gradiva	738.520	843.829	886.030	105%
Prirast gradiva	7.765	7.766	7.663	99%
Aktivni člani	12.213	12.420	12.730	103%
Novo vpisani	1.257	1.360	1.398	103%

7.1. Obratovalni čas

Svet Mestne knjižnice Grosuplje je na 9. seji, 12. decembra 2023, v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah sprejel redni in poletni obratovalni čas za leto 2024. Število ur odprtosti je bilo realizirano z načrtovanimi urami v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah.

Redni obratovalni čas

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00–13:00
Dobrepolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00–15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	8:00–13:00
Zagradec	/	15:00–17:00	/	15:00–17:00	/	/

Obratovalni čas julija in avgusta

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota
Grosuplje	8:00–19:00	8:00–19:00	8:00–19:00	11:00–19:00	8:00–19:00	/
Dobrepolje	12.30–19:00	8:00–15:00	12.30–19:00	11:00–15:00	12.30–19:00	/
Ivančna Gorica	13:00–19:00	8:00–14:00	8:00–14:00	13:00–19:00	13:00–19:00	/
Zagradec	/	15:00–17:00	/	15:00–17:00	/	/

Število ur odprtosti knjižnice

	Število ur odprtosti
Grosuplje	2.819
Ivančna Gorica	2.623
Zagradec	200
Dobrepolje	1.533
Skupaj	7.175

7.2. Aktivni in novo vpisani člani knjižnice

Član knjižnice je uporabnik, ki se v knjižnico včlani. Članstvo izkazuje s člansko izkaznico. V okviru Mestne knjižnice Grosuplje imajo člani enotno izkaznico, ki jim omogoča uporabo knjižnic in izposajo knjižničnega gradiva na dom v vseh treh občinah.

Aktivni člani so tisti uporabniki knjižnice, ki si s člansko izkaznico izposodijo knjižnično gradivo vsaj enkrat letno. Število dejanskih uporabnikov knjižnice pa je višje od števila aktivnih članov, saj si bralci znotraj ene družine pogosto gradivo izposojajo z eno člansko izkaznico.

- V letu 2024 se je v knjižnico včlanilo **1.398 novih občanov**, kar je **skoraj 3 %** več kot v letu 2023.
- V letu 2024 je bilo **12.730 aktivnih članov**.
- Delež aktivnih članov (glede na št. prebivalstva) presega **slovensko povprečje 20,5 %** v vseh enotah naše knjižnice: **v Ivančni Gorici je delež aktivnih članov 27,5 %, v Dobrepolju 22,7 %**,

v Grosuplju pa kar 31,4 %. Treba je poudariti, da je dejanskih uporabnikov knjižnice več kot aktivnih članov, saj si bralci znotraj ene družine pogosto izposojajo gradivo z eno člansko izkaznico.

Aktivni člani po občinah

	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Delež 2023/24	Pričakovano 2024	Realizirano 2024	Delež uspešnosti
Grosuplje	6.677	6.501	6.861	106 %	6.700	6.861	102 %
Ivančna Gorica	4.559	4.945	4.976	101 %	4.970	4.976	100 %
Dobrepolje	977	974	893	92 %	990	893	90 %

Delež aktivnih članov po občinah glede na število prebivalcev s stalnim in začasnim prebivališčem v občini

	Prebivalci 1.1.2024	Aktivni člani 2024	Delež aktivnih članov glede na št. prebivalcev
Grosuplje	21.870	6.861	31,4 %
Ivančna Gorica	18.114	4.976	27,5 %
Dobrepolje	3.934	893	22,7 %

Novo vpisani člani

	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Delež 2023/24
Grosuplje	617	671	736	109 %
Ivančna Gorica	572	614	601	98 %
Dobrepolje	68	75	61	82 %

7.3. Obisk knjižnice

Občani knjižnico obiskujejo zaradi izposoje gradiva na dom, prebiranja gradiva v čitalnici, udeležbe na različnih dogodkih, kot so predavanja, delavnice, knjižni klubi in kulturne prireditve, ter dostopa do računalnikov in brezplačnega interneta. Knjižnica je tudi prostor za učenje, druženje, izmenjavo idej in vključevanje v skupnost, kar prispeva k osebni in strokovni razvoju obiskovalcev.

- Obisk knjižnice zaradi izposoje gradiva se je v vseh treh enotah povečal v različnih odstotkih, skupno pa je **povprečno povečanje znašalo skoraj 9 % v primerjavi s prejšnjim letom.**
- Knjižnico so člani zaradi izposoje knjižničnega gradiva obiskali 137.857-krat, kar pomeni, da je vsak član v **povprečju obiskal knjižnico 10,8-krat** letno.

Obiski knjižnice zaradi izposoje gradiva na dom in podaljšanja

	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Delež 2023/24	Pričakovano 2024	Delež realizacije
Grosuplje	67.122	72.784	79.382	110 %	74.600	106 %
Ivančna Gorica	40.011	46.159	50.307	109 %	48.000	105 %
Dobrepolje	7.312	8.058	8.168	102 %	8.100	101 %

Izposojevališča

Zaradi neustreznih pogojev dela, strokovno zastarele knjižnične zbirke in bližine knjižnice Ivančna Gorica smo izposojevališče na Krki zaprli in aktualno gradivo prerazporedili v knjižnico Zagradec in predvsem mladinsko in otroško literaturo ponudili Podružnični šoli Krka.

Izposojevališče Šentvid pri Stični je pomemben del knjižnične mreže, kjer hranimo gradivo, ki ni pogosto iskano, a je kljub temu pomembno za uporabnike. Po potrebi ga dostavimo v knjižnico Ivančna Gorica. Poleg tega na lokaciji izvajamo bibliopedagoške dejavnosti za otroke in mladino, ki spodbujajo bralno kulturo, kreativnost in osebni razvoj. Lokacija v središču kraja omogoča enostaven dostop, kar dejavnosti še dodatno povezuje z vsakodnevnim življenjem mladih.

Virtualni obisk knjižnice s pomočjo storitve Moja knjižnica

Storitev "Moja knjižnica" je spletni portal, ki uporabnikom omogoča enostaven dostop do informacij o njihovem izposojenem in rezerviranem gradivu v okviru sistema COBISS. Omogoča pregled izposojenega gradiva, podaljšanje roka izposoje, rezervacijo gradiva, naročanje medknjižnične izposoje ter prilagoditev osebnih nastavitev za prejemanje obvestil. V Mestni knjižnici Grosuplje se nenehno prilagajamo potrebam naših uporabnikov. Naši uporabniki lahko zdaj enostavno naročijo in rezervirajo gradivo s pomočjo storitve "Moja knjižnica". Ko je gradivo pripravljeno, ga lahko prevzamejo v knjižnici ali v paketniku, ki omogoča 24-urno izposajo. Naš cilj je zagotoviti, da je gradivo dostopno za vse uporabnike, ne glede na njihov urnik in način življenja. S temi inovativnimi pristopi želimo še izboljšati izkušnjo naših obiskovalcev ter spodbuditi več ljudi k uporabi knjižničnih storitev.

V letu 2024 je bilo v Mestni knjižnici Grosuplje skupno izvedenih **38.870 podaljšanj preko storitev COBISS+ in mCOBISS**. Največ podaljšanj so opravili uporabniki enote Grosuplje (25.375), sledita enota Ivančna Gorica (11.629) in enota Dobropolje (1.866).

Število rezervacij in naročil opravljenih s pomočjo storitve Moja Knjižnica

	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Delež uspešnosti 2023/2024
Grosuplje	8.643	9.196	10.183	111 %
Ivančna Gorica	3.720	4.532	5.873	130 %
Dobropolje	408	357	393	110 %

7.4. Knjižnično gradivo

7.4.1. Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica pridobiva novo gradivo z nakupom, darovi in zamenjavo, pri čemer upošteva Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe ter Strokovna priporočila in standarde za splošne knjižnice (2018–2028). Načela izgradnje knjižnične zbirke so opredeljena v Politiki razvoja knjižnične zbirke Mestne knjižnice Grosuplje in Letnem načrtu nakupa knjižničnega gradiva.

Knjižnično zbirko dopolnjujemo skladno s strokovnimi smernicami, veljavno zakonodajo, finančnimi zmožnostmi ter dejanskimi potrebami uporabnikov, pri čemer skrbimo za uravnotežen razvoj celotne zbirke in njeno vsebinsko ustreznost. Knjižnica pri nakupu stremi k čim večjemu številu naslovov za posamezno knjižnico.

Nakup knjižničnega gradiva

Gradivo razporedimo po knjižnicah glede na višino sredstev, ki jih prispevajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo ter iz lastnih sredstev knjižnice. Sredstva občin so namenjena izključno nakupu gradiva za knjižnico v posamezni občini. Sredstva Ministrstva za kulturo pridobimo s prijavo na vsakoletni razpis in jih razdelimo med občine sorazmerno s številom prebivalcev. Vsaka knjižnica ima tudi svoja lastna sredstva, ki jih knjižnica uporabi za nakup gradiva v tisti občini, iz katere so bila sredstva pridobljena.

Za nakup knjižničnega gradiva smo skupaj porabili 176.862 €, kar je omogočilo pridobitev 7.245 enot fizičnega gradiva, kot so knjige, revije in druge tiskane publikacije. Zaradi uvedbe novega portala COBISS Ela, slovenske platforme za izposajo elektronskih knjig, in spremenjenega načina obračunavanja izposojevalnine smo zmanjšali sredstva za nakup e-knjig. Prihranjena sredstva smo preusmerili v nakup fizičnega gradiva, s poudarkom na dopolnitvi zbirke leposlovja za srednješolce ter priljubljenih knjižnih naslovov. S tem smo optimalno porabili razpoložljiva sredstva ter zagotovili kakovostno in raznoliko ponudbo gradiva, prilagojeno dejanskim potrebam uporabnikov.

Sredstva za nakupa knjižničnega gradiva po financirjih za leto 2024

	Občina	Ministrstvo za kulturo	Lastna sredstva	SKUPAJ
Grosuplje	43.407 €	21.563 €	18.907 €	83.877 €
Ivančna Gorica	50.000 €	18.339 €	7.708 €	76.047 €
Dobrepolje	13.000 €	3.917 €	21 €	16.938 €
SKUPAJ	106.407 €	43.819,00 €	26.636,00 €	176.862 €

- Namenska sredstva za nakup knjižničnega gradiva so znašala **176.862 €**.
- V letu 2024 smo knjižnično zbirko obogatili s skupno **7.663 enotami gradiva na fizičnih nosilcih**, od tega smo **7.245 enot** pridobili z nakupom, **418 enot** pa smo prejeli v dar.
- Omogočili smo dostop do **2.121 e-knjig**, **345 slovenskih filmov** ter razširili zbirko zvočnih knjig za **101 nov naslov**, ki zdaj obsega skupno **6.647 zvočnih knjig**. Za nakup teh vsebin smo namenili 3.498 EUR.
- Temeljno zbirko smo obogatili s **3.135 novimi naslovi**.
- Delež gradiva **za otroke in mladino je znašal 31,1 %**, za **odrasle pa 68,9 %**, kar je v skladu z našimi strokovnimi smernicami.
- Od skupnih sredstev smo **46 % namenili strokovnemu gradivu** in **54 % leposlovju**. Čeprav to nekoliko odstopa od priporočenega razmerja 50 : 50, smo se prilagodili potrebam uporabnikov.
- Našim bralcem omogočamo tudi oddaljen dostop do elektronskih baz podatkov **EBSCO HOST**, **Press Reader** preko konzorcija Cosec. Samostojno imamo naročeno **poslovno bazo GVIN**.

Nakup knjižničnega gradiva po izvodih po občinah, brez e-virov in darov

Prirast izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	120	71	3.138	3.329
Ivančna Gorica	45	75	2.971	3.091
Zagradec	0	3	125	128
Dobrepolje	20	9	668	697
SKUPAJ	185	158	6.901	7.245

Nakup knjižničnega gradiva po naslovih in občinah, brez e-virov in darov

Prirast izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	117	67	2.766	2.950
Ivančna	45	70	2.585	2.700
Dobrepolje	20	8	662	5.650
Zagradec	0	3	121	124

Omogočili smo dostop do elektronskih, zvočnih knjig in slovenskih filmov

Dostop licenc/naslovov	2023	2024	Skupno število licenc
e-knjige (COBISS Ela)	-	2.121	2.121
Zvočne knjige (AUDIBOOK)	107	101	646
Filmoteka – slov. filmi	17	64	345
Skupaj	334	2.286	3.112

Darovi

Uporabniki so nam v letu 2024 podarili večje število knjig, ki smo jih s hvaležnostjo sprejeli. Vsako prejeto knjigo skrbno pregledamo, preučimo njeno vsebino in glede na strokovne kriterije odločimo, ali jo bomo uvrstili v knjižnično zbirko. Gradivo, ki ni več aktualno ali ga imamo v zadostni količini glede na povpraševanje, ponudimo v antikvarno prodajo. V letu 2024 smo tako s prodajo 1.129 podarjenih knjig zaslužili 1.724 EUR. Veseli smo, da med darovanimi knjigami včasih najdemo redke in dragocene tiske, ki smo jih zaradi obrabe že odpisali, ter dragoceno domoznansko gradivo. Skupaj smo v zbirke vseh treh občin vključili 418 izvodov.

Prirast knjižničnega gradiva po občinah z darovi, brez e-virov

Prirast darovi	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	41	9	155	205
Ivančna Gorica	18	9	96	123
Zagradec	0	0	39	39
Dobrepolje	8	3	40	51
SKUPAJ	67	21	330	418

7.4.2. Temeljna zaloga knjižnična gradiva

Na dan 31.12.2024 je knjižnična zbirka obsegala **212.505 enot** knjižničnega gradiva, od tega 6.410 na izposojevališčih.

Temeljna zaloga po enotah in vrstah gradiva

	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	2.428	11.514	97.223	111.165
Ivančna Gorica	456	5.801	64.914	71.171
Dobrepolje	256	1.720	21.723	23.699
Adamičeva zbirka	11	-	49	60
Šentvid pri Stični	-	10	1.176	1.186
Zagradec	7	42	5.175	5.224
SKUPAJ	3.158	19.087	190.260	212.505

7.4.3. Odpis knjižničnega gradiva

V letu 2024 smo odpisali **4.581 enot** knjižničnega gradiva, kar predstavlja **2,15 % temeljne knjižnične zaloge**. Postopek odpisa smo izvedli v skladu s strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, pri čemer smo upoštevali kriterije, kot so fizična obrabljenost, zastarelost informacij, neustreznost

jezika, neaktualnost glede na potrebe uporabnikov, nizka izposoja (vsaj 5 let neizposojeno), podvajanje izvodov in zamenjava s posodobljenimi izdajami.

Odpis izvodov po občinah in vrstah gradiva

Odpis izvodov	Serijske publikacije	Neknjižno gradivo	Monografije	SKUPAJ
Grosuplje	95	82	1.306	1.483
Ivančna Gorica	63	142	956	1.161
Dobrepolje	18	1	337	356
Izposojevališča	25	143	1.413	1.581
SKUPAJ	201	368	4.012	4.581

7.4.4. Obdelava knjižničnega gradiva

Obdelava knjižničnega gradiva vključuje katalogizacijo, označevanje, zaščito in razvrščanje gradiva, da postane dostopno uporabnikom. Katalogizacija zajema vpis gradiva v knjižnično bazo s potrebnimi bibliografskimi podatki, zaščita pa vključuje nalepke in plastične ovoje za večjo trajnost gradiva. Obdelava mora biti usklajena z notranjimi postopki in strokovnimi standardi knjižnice.

Skupna nabava in obdelava MKL in Mestna knjižnica Grosuplje

Mestna knjižnica Grosuplje že od leta 2018 sodeluje z Mestno knjižnico Ljubljana v projektu skupne nabave in obdelave gradiva. Ta projekt omogoča racionalizacijo postopkov, hitrejši dostop do novega gradiva ter zmanjšanje stroškov zaradi skupnih naročil. Knjižnica Grosuplje večino nabave gradiva izvede preko tega projekta, kar pripomore k večji učinkovitosti in optimizaciji postopkov. S sodelovanjem se zagotovi, da je gradivo, ki ga prejme Mestna knjižnica Grosuplje, že delno obdelano. Naročila gradiva se opravljajo enkrat tedensko v Ljubljani, občasno pa tudi na daljavo. Ta pilotni projekt, ki ga podpira Ministrstvo za kulturo, se je izkazal kot primer dobre prakse in učinkovita rešitev za znižanje stroškov s skupnimi naročili.

7.4.5. Izposoja knjižničnega gradiva

Podatki o številu obiskov v knjižnici, izposoji gradiva in opravljenem delu strokovnih delavcev

- V primerjavi z letom 2024 se je število izposojenega knjižničnega gradiva povečalo v vseh treh enotah.
- Vseh transakcij z gradivom (izposoja, vračanje, podaljšanje) v letu 2024 je **886.030**, za **4 %** več kot v preteklem letu.
- Vsak član si je v povprečju izposodil **43 knjig**.
- V času odprtosti knjižnice smo v povprečju na uro izposodili na dom **77 knjig**.
- V času odprtosti knjižnice smo v povprečju postregli **23 uporabnikov na uro**.

Izposoja knjižničnega gradiva (izposoja, vračanje, podaljšanje) brez e-knjig

	Leto 2023	Leto 2024	Delež 2023/24	Pričakovano 2024	Realizirano 2024	Delež uspešnosti
Grosuplje	475.972	501.592	105,4 %	480.000	501.592	104,5 %
Ivančna G.	315.231	330.945	105 %	317.250	330.945	104,3 %
Dobrepolje	52.626	53.493	101,7 %	52.700	53.493	101,5 %

Pregled izposoj elektronskih in zvočnih knjig ter slovenskih filmov na portalu Filmoteka

Elektronski viri so pomemben del knjižnične zbirke skozi vse leto, še posebej pri izposoji knjig za domače branje in v času letnih dopustov, ko je povečana izposoja določenih naslovov. Nakup elektronskih in zvočnih knjig omogoča takojšnjo dostopnost najbolj iskanega gradiva. Poleg tega smo

omogočili dostop do portala Baza slovenskih filmov, kjer lahko naši člani brezplačno izposodijo in ogledajo številne slovenske filme. Oddaljen dostop do e-virov je članom knjižnice omogočen 24 ur na dan v vseh enotah.

Splošne knjižnice smo bile skoraj desetletje odvisne od edinega ponudnika e-knjig v Sloveniji – založbe Beletrina in njihove platforme Biblos. Zaradi naraščajočih stroškov smo knjižnice junija 2024 prekinile sodelovanje z njimi. V letu 2024 je začel delovati nov portal za e-knjige, COBISS Ela, ki ga upravlja IZUM. V primerjavi z Biblosom je nova platforma knjižnicam, založnikom in uporabnikom ponudila boljšo in cenejšo izkušnjo. Člani knjižnic imajo preko platforme COBISS Ela dostop do vseh e-knjig na portalu, saj knjižnica založnikom plačuje izposojnino za knjigo, ki si jo izposodiš. Ta rešitev je pripomogla tudi k znižanju stroškov nakupa e-knjig za knjižnice.

Pregled izposoj elektronskih, zvočnih knjig in slovenskih filmov

Število izposoj	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
E- knjige - BIBLOSS	6.195	6.226	2.234
E-knjige – COBISS Ela	-	-	1.419
Zvočne knjige	396	593	988
Filmoteka	-	17	61

Medknjižnična izposoja

V letu 2024 smo v naši knjižnici aktivno sodelovali pri medknjižnični izposoji, ki omogoča članom dostop do gradiva, ki ga nimamo v lastni zbirki ali ga imamo v premajhni količini. To je posebej pomembno za potrebe bralnih klubov, domačega branja in študija. Naši člani so imeli možnost izposoditi različne vrste gradiva, naročiti kopije, ki smo jim jih elektronsko posredovali, ali si izposoditi članke in druge vire, ki niso na voljo v naši zbirki.

S pomočjo medknjižnične izposoje smo iz drugih knjižnic pridobili 212 enot gradiva, vključno z 1 člankom. Poleg tega smo aktivno sodelovali pri izposoji gradiva drugim knjižnicam, saj smo izposodili 119 enot gradiva 27 knjižnicam po Sloveniji, vključno z 1 člankom. To sodelovanje omogoča širši dostop do virov, ki jih posamezne knjižnice morda ne morejo zagotoviti same, ter podpira izmenjavo gradiva in informacij med knjižnicami, kar koristi našim uporabnikom in skupnosti. Člani imajo možnost brezplačno naročiti strokovno gradivo iz knjižnic, ki spadajo v območje osrednjeslovenske regije.

7.5. Prireditvena dejavnost

V letu 2024 so vse enote Mestne knjižnice Grosuplje postajale vse bolj priljubljen prostor srečevanja, druženja ter izmenjave idej in znanja. Da bi spodbujali bralno kulturo, različne oblike pismenosti in promocijo knjižnične dejavnosti, smo izvajali širok spekter dogodkov za vse starostne skupine. Kljub izzivom pri pridobivanju obiskovalcev smo z raznovrstnimi programi omogočili, da je vsak našel nekaj zase, s čimer smo spodbujali branje kot ključno dejavnost za osebni in strokovni razvoj.

Izvedli smo **591 dogodek**, ki jih je obiskalo **12.258 obiskovalcev**, kar potrjuje uspešnost naših prizadevanj. Posebno pozornost smo namenjali bibliopedagoškim dejavnostim za predšolske in šolske otroke ter tesno sodelovali z vrtci in šolami, da bi že v najzgodnejšem obdobju razvijali bralne veščine in ustvarili temelje za vseživljenjsko ljubezen do knjig.

Poleg tega smo izvajali projekte za promocijo branja in večjo prepoznavnost knjižnične dejavnosti v lokalni skupnosti. Sodelovali smo pri različnih dogodkih in se odzivali na pobude iz okolja, da bi čim bolje zadostili potrebam uporabnikov. Omogočili smo tudi prostor za predstavitev lokalnih ustvarjalcev s področja umetnosti, kulture, znanosti in drugih dejavnosti ter tako krepili pripadnost skupnosti.

Knjižnica je v preteklem letu s svojo dejavnostjo pomembno prispevala k bogatenju družbenega in kulturnega življenja v občinah Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje.

Knjižnica Grosuplje

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	36	352
Glasbeni večeri	1	65
Literarni večeri	16	523
Spoznavamo znanje	1	13
Strokovna predavanja	3	57
Potopisna predavanja	2	109
Delavnice	3	28
Esej na maturi	4	40
SKUPAJ	62	1.187

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti v sodelovanju z OŠ, vrtci... (Sprejem bralca, Rastem s knjigo)	17	619
Posebni dogodki za posameznike (Delavnice, Beremo s tačkami, Hrvaščina)	65	398
Ure pravljic	38	1.232
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	19	529
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	3	106
Noč v knjižnici	1	14
Mini knjižnični festival	1	220
Medgeneracijski bralni klub	1	12
SKUPAJ	145	3.130

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. Obiskovalcev
Zelena čitalnica	9	110
Sobotni družinski dopoldnevi	2	52
Praznični bazar	1	170
Šah za vse generacije	43	268
Podpora materinstvu	10	57
Knjižnica igrač	32	933
SKUPAJ	97	1.590

Delo z ranljivimi skupinami	Št. prireditev	Št. Obiskovalcev
Obisk skupine tečajnikov v okviru projekta Začetna integracija priseljencev	1	12
SKUPAJ	1	12

Razstave z otvoritvijo	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Odprtje razstave Antonije Štrlekar - Reciklaža	1	32
Očetje gozda, razstava slik Petre Shresta	1	26
Tradicionalna velikonočna razstava jedi in ročnih izdelkov Društva podeželskih žena Sončnica, Rokodelske sekcije Društva upokojencev Grosuplje in VVZ Kekec, enote Rožle	1	289
Suzi Bricelj: O malih in velikih bralcih	1	32
Razstava "Evolucioes" slikarja Eduarda Bentuba	1	39
Med plastmi videnja – razstava udeležencev Likovne šole Brine Torkar	1	40
Obujanje pomladi - razstava Likovne skupine Paleta	1	38
Otvoritev razstave: Sedem mrestov, ki odkrivajo vodne in kopenske skrivnosti dvoživk	1	43
Razstava natečaja JSKD: Kolorizem in natura	1	23
Odprtje fotografsko - likovne razstave Od fotografije do risbe in dan odprtih vrat Rotary kluba Grosuplje	1	63
Razstava učencev Slikarske šole Brine Torkar	1	24

Odprtje slikarske in kiparske razstave Damijane Bijek Božična pravljica	1	12
SKUPAJ	12	661

Razstave brez otvoritve	Št. postavitev
Velikonočni pirhi - razstava Borisa Šonca	1
Projekt: Človek - razstava umetniških del Eme Javornik	1
Pomladno cvetje, razstava Likovnega društva Šentvid	1
Podobe mojega sveta - razstava del Ajde Grašič	1
Delo je delo - razstava sodobne umetnosti Dominika Štibernika	1
Pri Cimetovi Gizelci - razstava izdelkov Ane Čakš	1
Razstava Pozdrav pomladi	1
Razstava Čebelice	1
Zgodbe malo drugače	1
SKUPAJ	9

Noč v knjižnici

V letu 2024 smo organizirali priljubljeni dogodek Noč v knjižnici, ki otrokom omogoča izkušnjo polno zgodb, raziskovalnih izzivov in nepozabnih trenutkov. Z Nočjo v knjižnici ne spodbujamo le branja in ljubezni do knjig, temveč otrokom ponujamo priložnost za samostojnost, sodelovanje in povezovanje z vrstniki v varnem in spodbudnem okolju. Glede na odličen odziv in navdušenje otrok bomo s to tradicijo nadaljevali tudi v prihodnje.

Spoznavamo znance

Pogovorni večer Spoznavamo znance je namenjen predstavitvi posameznikov, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k razvoju in povezanosti lokalnega okolja. Pogovor vodi Borut Hrovatin, ki s svojim strokovnim pristopom in prijetnim vzdušjem omogoča globlji vpogled v delo in vizije gosta, v letu 2024 je to bila direktorica Zdravstvenega doma Grosuplje, gospa Katarina Vukelič.

Zelena čitalnica

Mestna knjižnica Grosuplje je v poletnih mesecih ponovno izvedla Zeleno čitalnico, priljubljeno počitniško dejavnost za otroke. Na različnih lokacijah v občini Grosuplje smo organizirali bralne in ustvarjalne delavnice, ki so spodbujale domišljijo ter druženje otrok. Srečanja so potekala v Šmarju - Sapu, Škocjanu, Št. Juriju, na Spodnji Slivnici, Polici in v prostorih knjižnice. Otroci so ob prebiranju zgodb, ustvarjanju in družabnih igrah razvijali ustvarjalnost ter sklepali nova prijateljstva. Zaradi odličnega odziva načrtujemo izvedbo tudi v prihodnje.

Sobotni družinski dopoldnevi

Mestna knjižnica Grosuplje v okviru programa Sobotni družinski dopoldnevi povezuje lokalna društva, združenja in organizacije z obiskovalci knjižnice. Ob sobotah dopoldan se v knjižnici odvijajo različne aktivnosti, kot so delavnice, predavanja in predstavitve, ki omogočajo obiskovalcem spoznavanje lokalnih dejavnosti in tradicij. Program je odprt za vse generacije, saj nudi priložnost za vključitev v skupnost ter spodbuja izmenjavo znanj in izkušenj. Doslej so sodelovali gasilci, čebelarji, taborniki, šahisti in številne druge organizacije, kar je obogatilo knjižnično dogajanje in okrepilo medsebojno sodelovanje v občini. Program tako ne samo da povezuje, temveč tudi spodbuja ustvarjalnost in aktivno udeležbo v družbenem življenju.

Podpora materinstvu

Podpora mamicam v poporodnem obdobju je izrednega pomena, zato smo s tem namenom oblikovali program, ki jim nudi prostor za izmenjavo izkušenj in strokovne nasvete. Srečanja v prijetnem okolju obravnavajo teme, kot so dojenje, otroški spanec, partnerski odnosi, vloga starih staršev in pomen branja v zgodnjem obdobju. Program vodijo strokovnjakinje z različnih področij ter prispeva k opolnomočenju staršev v prvih mesecih otrokovega življenja.

Poletni bralni izziv za otroke in mladino

Gre za spodbujanje branja med počitnicami in krepitev bralne kulture med mladimi. Udeleženci so prebrali deset knjig po lastni izbiri, izpolnili bralni obrazec ter ga oddali v knjižnici. Vsi sodelujoči so prejeli simbolično nagrado, zaključek izziva pa je prinesel nagradno žrebanje.

Esej na maturi

Delavnice Esej na maturi so namenjene dijakom četrtil letnikov gimnazij, ki se pripravljajo na maturitetni izpit iz Slovenščine. Potekajo v knjižnicah Grosuplje in Ivančne Gorice, enkrat tedensko, 4 zaporedne tedne. Učence vodi Andrej Tomažin, pisatelj, pesnik in novinar, ki je diplomiral iz primerjalne književnosti in slovenistike na Filozofski fakulteti v Ljubljani. Na delavnicah dijaki preučujejo in analizirajo knjižne naslove, ki so za to leto predpisani, razvijajo sposobnosti razumevanja literature, argumentiranja, logičnega povezovanja misli ter podpiranja svojih stališč s primeri iz prebranih knjig.

Tečaj hrvaščine v sodelovanju z Ministrstvom za znanost in izobraževanje Republike Hrvaške

Knjižnica v sodelovanju z Ministrstvom za znanost in izobraževanje Republike Hrvaške organizira brezplačni tečaj hrvaškega jezika, namenjen učencem in dijakom, ki želijo pridobiti znanje novega jezika. Tečaj vodi Melita Jušić, izkušena učiteljica hrvaškega jezika, ki poučuje v Sloveniji. Program tečaja je prilagojen predznanju udeležencev, kar omogoča, da se vsak posameznik uči v skladu s svojim tempom in sposobnostmi. Po uspešnem zaključku tečaja vsi udeleženci prejmejo spričevalo, izdano s strani Ministrstva za znanost in izobraževanje Republike Hrvaške, ki potrjuje pridobljeno znanje jezika.

Sodelovanje z DSO Grosuplje

Mestna knjižnica Grosuplje uspešno sodeluje z Domom starejših občanov Grosuplje, s ciljem, da obogatimo prosti čas stanovalcev in jim omogočimo dostop do različnih kulturnih in izobraževalnih vsebin. V letu 2024 smo tako skupaj z njimi organizirali literarni večer, na katerem je gostoval pisatelj Rudi Podržaj. V decembru smo v sklopu predbožičnega druženja izvedli tudi akcijo »Pokloni čas, polepšaj dan«. Ob tej priložnosti smo stanovalcem Doma starejših občanov podelili praznične voščilnice, ki so jih ustvarili otroci na različnih ustvarjalnih delavnicah v naši knjižnici. Poleg teh posebnih dogodkov pa redno sodelujemo tudi pri izposoji knjižničnega gradiva. Stanovanci Doma starejših občanov redno naročajo gradivo, ki si ga želijo prebrati ali uporabiti pri svojih dnevnih aktivnostih. Knjižničarji pripravimo gradivo na željeno temo, ki nam jo posreduje direktorica doma, in ga nato skupaj z varovanci tudi prevzamejo.

Knjižnica Ivančna Gorica

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	6	96
Domoznanski večeri	3	230
Literarno-glasbeni večeri	3	130
Strokovna predavanja	5	227
delavnice	4	68
Pripovedovanje Jurčičevih zgodb na Jurčičevem pohodu	1	120
SKUPAJ	21	999

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti: Že berem sam, Pravljična ura ob tednu otroka	21	523
Rastem s knjigo za 7. razred in 1. letnik srednje šole	17	375
Ure pravljic	19	440
Predstave za otroke	3	420
Dan knjižnice na Festivalu Stična: Tukaj beremo	1	10
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	37	664
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	7	144
Počitnice v knjižnici: S pravljico po občini	5	80
Delavnice za otroke	14	150
SKUPAJ	124	2.806

Razstave z otvoritvijo	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Lili Garbajs Struna: Hvalnica ženskam	1	35
Jelka Kastelic: Moje likovno potovanje	1	23
Brina Sever: Čarobna likovna potovanja	1	30
Magdalena Urbančič: Moje veselje do idrijske čipke	1	40
SKUPAJ	4	128

Razstave brez otvoritve	Št. postavitev
KD Temenica, mentor Jelka Rojec: Okusi preteklosti, navdihni...	1
France Lokar: »Tudi jaz sem človek...« razstava o domačinu	1
Likovna razstava akvarelov, mentor Renata Grmovšek	2
Likovna razstava učencev OŠ Stična in OŠ Zagradec, mentor L. Gluvič	1
Likovna razstava otrok, mentor Damijana Bijek	2
SKUPAJ	7

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Sodelovanje na Jurčičevem jubilejnim 30. pohodu s stojnico
Pripovedovanje Jurčičevih zgodb ob kamišibaju na Jurčičevem pohodu
Pokloni čas, polepšaj dan
Digitalizacija domoznanskega gradiva na portal Kamra
Ob svetovnem dnevu knjige kacija »Knjiga za eno noč«
Domoznanska bralna značka
Slomškova bralna značka
V knjižnico kar prek aplikacije: tedni vseživljenjskega učenja, učenja Cobissa in ostalih aplikacij
Delavnica učenja za učence 5. in 6. razreda
Počitniški bralni srečelov
Počitniški bralni izziv
Medgeneracijsko sodelovanje Vsi smo ena generacija (stojnica, promocija knjižnice, predstavitev programa)
Božiček za en dan
Digi info točka- pomoč pri uporabi digitalnih javnih storitev v prostorih knjižnice

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. obiskov
Šah v knjižnici	33	528
SKUPAJ	33	528

Sodelovanje na Jurčičevem pohodu s stojnico in kamišibajem

Na zaključku Jurčičevega pohoda na Muljavi smo knjižničarji iz knjižnice Ivančna Gorica sodelovali s stojnico, na kateri smo predstavljali domoznanske knjige iz naše zbirke, delili misli iz Jurčičevih del ter prodajali knjige iz Domoznanske zbirke MKG. Obiskovalci so lahko rešili Jurčičev kviz ter poslušali Jurčičeve zgodbe ob kamišibaju.

Pripovedovalski večer: Povem ti eno po domače

Skupaj z ZKD Ivančna Gorica smo organizirali Pripovedovalski večer v spomin na Antona Dremlja Resnika. Pripovedovalci z naše občine so pripovedi izvedli v dolenjskem narečju. Bil je bogat kulturni program tako s humornimi pripovedmi, petjem in otroškim plesom-folkloro.

Pokloni čas, polepšaj dan

Knjižnica Ivančna Gorica sodeluje v vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan«, s katero obeležujemo mednarodni dan starejših (1. oktober). S krepitvijo sodelovanja in solidarnosti med ljudmi različnih starosti želimo spodbujati njihovo medsebojno razumevanje ter tako presegati stereotipe, predsodke in diskriminacijo. Akcija se pridružuje tudi Nacionalnemu mesecu skupnega branja.

V letu 2024 smo dogodek posvetili vsem babicam in dedkom, ki so čuvali otroke, vnuke in tako smo knjižničarke zaigrale pravljico Medved išče pestunjo. Po pravljici smo otroke prosili, da so na voščilnico narisali ali napisali misel, voščilo za starejše, pri tem so jim lahko pomagale babice ali dedki. Te voščilnice smo v decembru odnesli v Dom starejših občanov Grosuplje.

Delavnica učenja za učence 5. razreda

Knjižnica Ivančna Gorica je organizirala dve **delavnici učenja za učence 5. razreda** z učiteljico slovenščine. Otroci so se na delavnici naučili, kako se učiti čimbolj učinkovito, hkrati pa se ob tem zabavati na svoj način.

Izzivi oseb z demenco in njihovih svojcev

Skupaj z Ivankinimi Spominčicami smo pripravili za svojce dementnih oseb strokovno predavanje o demenci, saj se zavedamo pomena poznavanja demence in ozaveščanja naših občanov. Slišali smo izkušnje Alenke Veber, ki je spremljala bolno mamo.

Domoznanska bralna značka Beremo domače

Domoznanska bralna značka v ivanški knjižnici, ki jo vodi knjižničar Roman Rozina, je v letu 2024 potekala že petič. Zaključila se je v novembru z domoznanskim večerom s predstavitev domačinke Hede Rus Kastelic in njenih knjig. Projekt združuje preko 30 bralcev domačih knjig, kar nam dokazuje, da se v naši občini zavedamo svojih bogatih korenin.

Delavnica »Spoznej in zaigraj kamišibaj« in Festival kamišibaja

V Knjižnici Ivančna Gorica že vrsto let pri bibliopedagoških dejavnostih, urah pravljic in posebnih projektih (Jurčičev pohod ...) pripovedujemo zgodbe in pravljice ob kamišibaju. Bibliotekarka Maruša Pušnik že nekaj let redno obiskuje regijske, državne in mednarodne festivale kamišibaja, zato smo se odločili, da tudi v knjižnici organiziramo delavnico »Spoznej in zaigraj kamišibaj« z zaključnim nastopom na Festivalu kamišibaja. Delavnic se je udeležilo 9 udeležencev vseh generacij, ki so spoznali to obliko pripovedovanja in ob pomoči mentorice Maruše pripravili in narisali svoj kamišibaj in z njim nastopili na Festivalu kamišibaja, ki smo ga v novembru organizirali na Muljavi. Program na Festivalu kamišibaja so dopolnili tudi najboljši kamišibajkarji Slovenije.

Se povezujemo in sodelujemo

Knjižnica v Ivančni Gorici je izvedla v prejšnjih letih kar nekaj svojih dogodkov zunaj knjižnice zaradi pomanjkanja prostora za izvajanje le teh. Tako smo izvedli nekaj odmevnih dogodkov v kulturni dvorani v Stični, v Zagradcu in v Šentvidu ter na Muljavi. Sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in lokalnim prebivalstvom se je izkazalo za zelo povezovalno. V te kraje smo povabili znane osebnosti kot so zakonca Štremfelj, Eldo Viler, Martina Goloba, Lojzeta Grčmana, Davida Zupančiča, Sanelo Banović, Mileno Miklavčič, organiziramo pripovedovalski večer, kjer se združijo vse generacije iz občine, med poletjem izvajamo počitniške pravljice po občini, pripravimo Sprejem med bralce in tako združimo vse drugošolce-zelene bralce na kupu, organiziramo strokovna predavanja, pripravimo gledališko predstavo za otroke ob tednu otroka, lokalni glasbeniki pa dogodke obogatijo s pesmijo, velik dobrobit tega je tudi, da lahko na dogodek povabimo veliko ljudi. Torej za spodbujanje bralne kulture izvajamo knjižnične dejavnosti tako v prostorih naše knjižnice kot tudi na drugih lokacijah. Aktivno sodelujemo z vrtci in šolami, javnimi zavodi in drugimi institucijami, saj je skupno delovanje ključno za uspešno izvedbo aktivnosti, ki obogatijo družbeno življenje.

Knjižnica Dobrepolje

Dogodki za odrasle	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni klubi	6	65
Literarni večeri	3	50
Literarno-glasbeni večeri	1	40
Strokovna predavanja	2	67
Delavnice	5	40
Potopisna predavanja	1	50
SKUPAJ	18	312

Dogodki za otroke in mladino	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Bralni projekti v sodelovanju z OŠ, vrtci... (Sprejem bralca, Rastem s	14	218
Posebni dogodki za posameznike (Delavnice,	4	119

Ure pravljic	15	187
Obisk organiziranih skupin vrtca in šole v knjižnici	21	261
Knjižničar na obisku v vrtcu in šoli	1	30
SKUPAJ	55	815

Medgeneracijsko sodelovanje	Št. prireditev	Št. obiskovalcev
Obisk babic in dedkov z otroci vrtčevskih skupin	1	50
Pravljčna urica z babicami in dedki Babica pripoveduje	1	20
Pletenje košaric z babicami in dedki	1	20
SKUPAJ	3	90

Razstave	Št. postavitev
France Prešeren in življenje nekoč v sodelovanju z OŠ Dobropolje	1
Likovna razstava likovnega društva Ferdo Vesel Šentvid pri Stični	2
Likovna razstava Manje Čamernik	1
Razstava reliefnih vzorcev vratnih kril v sodelovanju z JSKD	1
Razstava pletenih košaric članov pletarske šole Ribnica	1
Likovna razstava Jelke Kastelic	1
Likovna razstava Jaslice v sodelovanju s TD Dobropolje in OŠ	1
Razstava Pot knjige v sodelovanju z JAK	1
SKUPAJ	9

Izobraževanja, promocije, posebni bralni projekti, delavnice
Poleti s knjigo
Božiček za en dan
Žakelj presenečenja

Poleti s knjigo

V času poletnih počitnic v knjižnici Dobropolje izvajamo bralno spodbujevalni projekt POLETI S KNJIGO. Za osnovnošolske otroke pripravimo zloženko s seznamom kakovostne literature oz. knjig nagrajenih z Zlato hruško. Izbrane knjige prilagodimo za posamezne starostne stopnje, torej za prvo, drugo in tretjo triado osnovnošolcev. Knjige tudi izpostavimo na posebnem mestu. Otroci morajo prebrati dve knjigi iz seznama ter eno knjigo po lastni izbiri. Projekt poteka od začetka meseca julija do sredine meseca avgusta. Ob koncu so vsi, ki uspešno zaključijo akcijo Poleti s knjigo, nagrajeni z motivacijsko nagrado, ki jo prejmejo na posebnem dogodku, na katerega so povabljeni vsi, ki v projektu sodelujejo.

Bralni palček

Starši otrokom prebirajo priporočene slikanice s pravljicami in zgodbami ter poučno vsebino, ki jo lahko izbirajo tudi sami. Prebrano otroci predstavijo v vrtcu svojim prijateljem v krogu, se o vsebini pogovarjajo ter ustvarjajo na različne načine. Ob koncu šolskega leta sodelujoči dobijo različne bralne nagrade. Starše ob tem spodbujamo k rednemu obisku krajevnne knjižnice, kjer si knjige izposodijo, vzgojiteljice z otroci pa v knjižnico prihajajo tudi na ure knjižnične vzgoje.

Rastem s knjigo

Rastem s knjigo je projekt, v katerega so vključeni vsi sedmošolci OŠ Dobropolje in njenih podružnic (Kompolje, Struge). Poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo, izvajajo ga splošne knjižnice, pri nas Mestna knjižnica Grosuplje, Enota Dobropolje. Vsi sedmošolci obišejo splošno knjižnico z namenom, da spoznajo njene dejavnosti, se seznanijo z gradivom in informacijskimi viri. V dar prejmejo knjigo, ki jo financira JAK.

Sprejem med bralce »Jaz berem«

Projekt je namenjen drugošolcem, z njim dosežejo pomembno življenjsko prelomnico in postanejo samostojni bralci. Knjižnica, v sodelovanju s šolo in občino, ob koncu šolskega leta za vse učence drugega razreda organizira simboličen sprejem med bralce. S trudom in marljivostjo so namreč osvojili skrivnostni svet pisanih in tiskanih črk in s tem odprli vrata v svet modrosti in znanja. Otroci so vabljeni

na slavnostni dogodek, kjer za nagrado prejmejo priznanje ter majico z napisom Jaz berem in logotipom naše občine. Na dogodku sodeluje župan, ki majico in priznanje otrokom tudi podari.

Bralni klub Dobrevoljci

V okviru knjižnice deluje tudi bralni klub, ki povezuje vse ljubitelje branja v skupna srečanja in pogovore ob knjigi. Druženje poteka enkrat mesečno in vključuje pogovor o prebrani knjigi, izmenjavo mnenj, spoznavanje različnih avtorjev različnih literarnih zvrsti, avdiovizualne vsebine, pogovor z gosti. Bralni klub v knjižnici Dobropolje poteka že 9. leto zapored. Branje oziroma druženje ob knjigi pogosto poteka tudi zunaj v naravi.

7.6. Domoznanska dejavnost

Mestna knjižnica Grosuplje zbira, hrani ter posreduje gradivo o naših krajih in ljudeh skozi čas. Domoznanska dejavnost knjižnice služi raziskovanju in razumevanju lokalne skupnosti ter zgodovine, podpira podobo lokalne identitete, spodbuja zanimanje in pripadnost prebivalcev za skupnost, v kateri živijo, in krepi zavedanje za ohranjanje vrednot lokalnega okolja.

V letu 2024 smo domoznansko zbirko Mestne knjižnice Grosuplje, ki zbira gradivo za vse tri občine dopolnili z 30 novimi naslovi, tako da sedaj obsega 2.517 naslovov knjižničnega gradiva, medtem ko v knjižnici Ivančna Gorica zbirka šteje že 669 naslovov, saj smo jo lani obogatili z 35 novimi naslovi.

Digitalizacija domoznanskega gradiva na portalu Kamra

V knjižnici nadaljujemo z digitalizacijo knjižničnega domoznanskega gradiva na portalu Kamra, kjer so združene digitalizirane vsebine s področja domoznanstva. Digitalizirane vsebine so dostopne z enega mesta in so brezplačne za uporabo.

Na portal Kamra smo dodali dve zbirki:

- Krajevna skupnost Šmarje – Sap
- Krajevna skupnost Višnja Gora

Konec leta 2024 je izšla **33. številka Zbornika Občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje**.

7.7. Galerija in Koščakova soba

Galerija v Mestni knjižnici Grosuplje je razstavni prostor, ki je namenjen lokalnim ustvarjalcem in umetnikom iz širše okolice. Služi kot prostor za razstavljanje slik, kipov, fotografij, ilustracij, grafik ter drugih vizualnih umetniških del, kjer lahko ustvarjalci različnih slogov in pristopov predstavijo svoje delo širši javnosti. Galerija spodbuja kulturno udejstvovanje ter omogoča tako uveljavljenim kot mladim ustvarjalcem, da predstavijo svoje delo javnosti. Razstave se redno menjavajo in obiskovalcem ponujajo raznolik vpogled v sodobno umetnost, lokalno ustvarjalnost ter kulturno dediščino. S tem galerija prispeva k bogatenju kulturnega dogajanja v Grosupljem in krepi povezovanje umetnikov ter skupnosti.

Poleg razstav prostor omogoča tudi organizacijo spremljevalnih dogodkov, kot so umetniške delavnice, predavanja, pogovori z avtorji in druge kulturne aktivnosti, ki spodbujajo dialog o umetnosti in njeni vlogi v družbi. V letu 2024 smo gostili osem razstav, na katerih so se predstavili tako domači kot gostujoči ustvarjalci, med njimi slikarji, kiparji, fotografi, ilustratorji ter mojstri ročnih del.

Antonija Štrlekar – Zimska simfonija

Petra Shresta – Očetje gozda

Dominik Štibernik – Delo je delo

Suzi Bricelj – O malih in velikih bralcih

Eduardo Bentub – slikarska Razstava Evolucoes

Ana Čakš – Pri cimetovi Gazelci
Slikarska šola Brine Torkar – Med plastmi videnja
Damijana Bijek – Božična pravljica

Koščakova soba je namenjena kulturno-literarnim dogodkom knjižnice in kot protokolarni prostor za poroke in slovesne dogodke Občine Grosuplje. V knjižnici Grosuplje hranimo spominsko knjigo, v katero se vpisujejo pomembni gostje Občine Grosuplje. Knjiga je pomemben zapis v času, ki bo hranil spomin na ljudi in dogodke za vse bodoče generacije.

V letu 2024 so je v spominsko knjigo občine vpisala:

- Nje. eksc. ga. Namrata S. Kumar, veleposlanica Indije

8. NOTRANJA REVIZIJA

V letu 2024 je bila izvedena redna notranja revizija poslovanja Mestne knjižnice Grosuplje. Pregled je zajemal oceno notranjih kontrol, financiranja knjižnične dejavnosti in skladnosti poslovanja s predpisi.

Revizija je ugotovila, da notranje-kontrolni sistem ne zagotavlja v celoti usklajenosti poslovanja s predpisi. Ključne ugotovitve vključujejo:

- Pomanjkljivosti v sistemu financiranja knjižnične dejavnosti, ki otežujejo transparentnost in sledljivost porabe sredstev.
- Različne ureditve financiranja knjižnice s strani občin ustanoviteljic, ki vplivajo na enotnost poslovanja in nadzor.
- Neenoten način nakazovanja sredstev ter pomanjkljivo razčlenjeni zahtevki za financiranje.
- Potreba po nadgradnji finančnega načrta, ki bi občinam omogočal celovit vpogled v strukturo stroškov knjižnice.

Na podlagi ugotovitev revizije bo knjižnica izvedla naslednje ukrepe:

- **Nov akt o ustanovitvi:** Zaradi odcepitve Knjižnice Ivančna Gorica Mestna knjižnica Grosuplje ne bo spreminjala obstoječega odloka, temveč bo pripravila nov akt o ustanovitvi, ki bo vključeval predlagane spremembe. Knjižnica Ivančna Gorica bo pripravila lasten ustanovitveni akt.
- **Uskladitev financiranja in poenotenje zahtevkov:** Knjižnica bo pripravila enotne pogodbe o financiranju dejavnosti in jih poskusila uskladiti z občinami ustanoviteljicami. Sprejetje predloga bo odvisno od financerjev. Prav tako bo knjižnica občinam predlagala poenotenje zahtevkov za financiranje, kar bo omogočilo večjo preglednost, sledljivost in nadzor nad dodeljenimi sredstvi.
- **Uskladitev internih pravilnikov:** Knjižnica bo posodobila pravilnike, vezane na finančno poslovanje in stroškovna mesta, kar bo zagotovilo jasnejše sledenje stroškom po posameznih dejavnostih in občinah.

Izvedba teh ukrepov bo pripomogla k večji učinkovitosti poslovanja knjižnice in izboljšala sistem notranjih kontrol pri financiranju dejavnosti.

9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Mestna knjižnica Grosuplje v skladu s svojim poslanstvom zagotavlja dostop do znanja, kulture, informacij in izobraževalnih vsebin za vse prebivalce občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje. Poslovanje knjižnice temelji na učinkovitem upravljanju virov, prilagajanju storitev potrebam skupnosti ter optimizaciji stroškov, ob čemer se zagotavlja kakovostna in dostopna knjižnična ponudba.

Povezovanje, digitalizacija in prilagajanje programov potrebam skupnosti bodo ključni dejavniki za razvoj knjižnice v prihodnjih letih.

Učinkovitost delovanja

Knjižnica je v letu 2024 uspešno dosegla zastavljene cilje, kar potrjuje primerjava rezultatov s preteklimi leti in slovenskim povprečjem. Ključni kazalniki, kot so obisk knjižnice, število aktivnih članov, izposoja gradiva in izvedba kulturnih ter izobraževalnih programov, kažejo na stabilno in uspešno delovanje.

- **Doseganje ciljev:** Knjižnica je izpolnila načrtovane aktivnosti iz Programa dela za leto 2024 in v več segmentih dosegla ali presegla pričakovane rezultate.
- **Primerjava s slovenskimi knjižnicami:** Analiza podatkov kaže, da Mestna knjižnica Grosuplje dosega rezultate, ki so primerljivi ali nadpovprečni glede na druge splošne knjižnice podobne velikosti.
- **Sodelovanje in povezovanje:** Aktivno sodelovanje z drugimi ustanovami (lokalnimi organizacijami, šolami, kulturnimi društvi) omogoča večjo dostopnost storitev in njihovo širjenje, kar prispeva k dolgoročni uspešnosti knjižnice.
- **Uporaba sodobnih tehnologij:** Digitalizacija storitev, vključitev elektronskih, zvočnih knjig ter uporaba sodobnih informacijskih sistemov izboljšujejo uporabniško izkušnjo in dostopnost knjižnice.

Gospodarnost poslovanja

Knjižnica gospodari s finančnimi in kadrovskimi viri racionalno in skladno s pravili ter zakonodajo. Kljub omejenim sredstvom uspešno izvaja programe in storitve v načrtovanem obsegu.

- **Upravljanje finančnih sredstev:** Vsa namenska sredstva so bila v celoti porabljena za izpolnjevanje poslanstva knjižnice, pri čemer je bil vsak nakup skrbno načrtovan, da se zagotovi najboljše razmerje med kakovostjo in ceno.
- **Optimizacija stroškov:** Knjižnica pri nabavi gradiva, osnovnih sredstev in materiala izbira stroškovno učinkovite rešitve. Stroški storitev, kot so računovodstvo, čiščenje, hišniška dela in računalniška dela se optimizirajo z uporabo pogodbenih sodelavcev, nadomeščanje odsotnih delavcev pa se občasno rešuje s študentskim delom.
- **Prilagodljivost pri kadrovanju:** Glede na naloge in potrebe posameznih enot se zaposleni skrbno razporejajo, kar omogoča učinkovito organizacijo dela.

Dolgoročni učinki poslovanja

Učinki delovanja knjižnice se odražajo v številnih družbenih in kulturnih vidikih, ki jih ni vedno mogoče neposredno izmeriti, saj gre za t. i. mehke vsebine, kot so znanje, izobraževanje, dostop do informacij in kakovost življenja.

- **Dostopnost storitev:** Knjižnica zagotavlja enakopraven dostop do znanja in informacij za vse prebivalce, ne glede na starost, socialni status ali druge dejavnike. Posebna pozornost je namenjena ranljivim skupinam, kot so otroci, mladostniki, starejši in priseljenci.
- **Razvoj kulturnega in izobraževalnega okolja:** Knjižnica s svojo ponudbo vpliva na razvoj bralne kulture, vseživljenjskega učenja in informacijske pismenosti. Njene storitve prispevajo k širjenju znanja ter kreptvi lokalne kulturne in izobraževalne identitete.
- **Merljivost dolgoročnih učinkov:** Knjižnica redno spremlja zadovoljstvo uporabnikov in se prilagaja njihovim potrebam. Čeprav so določeni kazalniki, kot sta izposoja in obisk, merljivi, dolgoročnih učinkov, kot sta stopnja pismenosti ali vpliv na kakovost življenja, ni mogoče enostavno ovrednotiti.

Učinki delovanja knjižnice kot javne službe se pozitivno odražajo v življenju posameznika in lokalne skupnosti skozi:

- aktivno sooblikovanje kulturnega dogajanja,
- povezovanje različnih interesnih in ciljnih skupin,
- različne možnosti vključevanja vseh uporabnikov, še posebej uporabnikov s posebnimi potrebami,
- krepitev pripadnosti lokalni skupnosti, omogočitev predstavitev stvaritev lokalnih ustvarjalcev,
- tesno sodelovanje z vrtci in šolami v procesu vzgoje in izobraževanja,
- podporo lokalnemu gospodarstvu s ponudbo kakovostne literature in izobraževanj,
- izvedbo dejavnosti, ki prispeva k razvoju bralne pismenosti in bralne kulture,
- zbiranje in arhiviranje gradiva iz različnih obdobj lokalne zgodovine,
- raziskovanje in razumevanje lokalne identitete, ohranjanje vrednot lokalnega okolja ter spodbujanje pripadnosti lokalni skupnosti,
- povezovanje z društvi, zavodi.

10. UPRAVLJANJE KADROV

V Mestni knjižnici Grosuplje je bilo v letu 2024 za izvajanje javne službe **redno zaposlenih 20 delavcev**. Od skupnega števila vseh zaposlenih je **18 strokovnih knjižničnih delavcev, strokovna sodelavka in direktorica**. Računalniške in računovodske storitve, čiščenje ter hišniška dela opravljajo pogodbeni sodelavci. Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (2024), bi morale biti glede na število ur odprtosti, število občanov in število izvedenih prireditev, v knjižnici 25 zaposlenih.

V skladu z zakonodajo smo 31. marca 2024 upokojili sodelavko, ki je zasedala delovno mesto Strokovni delavec s posebnimi znanji (IV). Ker za to delovno mesto v knjižnici ni bilo več potrebe, smo ga ukinili in nadomestili z delovnim mestom Knjižničar (V), na katerega smo zaposlili novo delavko. Ta sprememba je bila izvedena v skladu s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v knjižnici in v dogovoru z občino Grosuplje.

Daljšo bolniško odsotnost, delno invalidsko upokožitev, ter porodniški dopust smo nadomeščali z začasno zaposlitvijo. Občasne bolniške odsotnosti smo nadomeščali s študentskim delom, s študentskim delom smo si pomagali pri izvajanju dejavnosti za otroke, mladino in odrasle ter pri urejanju knjižničnega gradiva.

Stroške dela skupnih nalog krijejo občine ustanoviteljice po kriteriju števila prebivalcev, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju. Vsaka občina zase pa pokriva stroške za strokovne delavce, ki delajo v njenih enotah ter dogovorjen delež skupnih nalog.

Občina Grosuplje financira 10,70 zaposlenih, 8,05 Občina Ivančna Gorica ter Občina Dobrepolje 1,25 zaposlenega. Med skupne stroške dela spada tudi računovodja, in se deli 0,48 delavca/Grosuplje, 0,42 delavca/Ivančna Gorica, 0,1 delavca/Dobrepolje.

Zaposleni po enotah in opravljanju skupnih nalog po kriteriju števila prebivalcev občin, kot je bilo dogovorjeno s sklepom o financiranju

DELOVNA MESTA (po enotah)	Stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih v enoti	Št. zaposlenih na skupnih službah	Sistemizacija (št. mest)
GROSUPLJE				
Knjižničar	V	3,00	0,00	2,00
Bibliotekar	VII/1	0,50	0,24	0,74
Bibliotekar	VII/2	5,00	0,48	5,48
Direktor	VII/2	0,50	0,24	0,74
Strokovni sodelavec	VII/1	0,50	0,24	0,74
Skupaj		9,50	1,20	10,7
IVANČNA GORICA				
Knjižničar	V	2,00	0,00	2,00
Bibliotekar	VII/1	1,00	0,21	1,21
Bibliotekar	VII/2	4,00	0,42	4,42
Direktor	VII/2	0,00	0,21	0,21
Strokovni sodelavec	VII/1	0,00	0,21	0,21
Skupaj		7,00	1,05	8,05
DOBREPOLJE				
Bibliotekar	VII/2	1,00	0,10	1,10
Bibliotekar	VII/1	0,00	0,05	0,05
Direktor	VII/2	0,00	0,05	0,05
Strokovni sodelavec	VII/1	0,00	0,05	0,05
Skupaj		1,00	0,25	1,25
SKUPAJ		17,50	2,50	20,00

11. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Za razvoj dejavnosti in delovne organizacije je ključnega pomena stalno strokovno izobraževanje zaposlenih, ki jim omogoča spremljanje in implementacijo novosti v knjižnični stroki ter prilagajanje potrebam delovnega okolja. Z izobraževanjem zagotavljamo visok nivo kakovosti storitev in strokovnega dela z uporabniki ter prispevamo k razvoju knjižnične dejavnosti na območju.

V letu 2024 je bilo skupno izvedenih **72 strokovnih izobraževanj**, pri čemer so zaposleni opravili **605 ur izobraževanj**, kar v povprečju znaša 30,2 ure na zaposlenega. Strošek izobraževanja na zaposlenega je v povprečju znašal 163 EUR. Skupni stroški izobraževanj so bili nekoliko višji zaradi obvezne pridobitve strokovnega naziva dveh zaposlenih, in sicer bibliotekar in knjižničar.

Zaposleni so se udeležili predavanj, seminarjev in delavnic, ki so jih organizirali Osrednja območna knjižnica Ljubljana, Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK) ter Institut informacijskih znanosti (IZUM). Poleg zunanjih izobraževanj smo v knjižnici izvajali tudi interna izobraževanja, ki omogočajo prenos pridobljenega znanja med zaposlenimi in izboljšujejo delovne procese. Vsi zaposleni so imeli možnost udeležbe na teh izobraževanjih, kar je omogočilo enakomeren razvoj kompetenc v kolektivu.

Knjižnica je prav tako sodelovala na strokovnih posvetovanjih ter obiskala knjižnični sejem v Ljubljani in Bologni, kjer so zaposleni pridobili dodatna znanja o trendih v knjižnični stroki, inovativnih pristopih ter novih tehnologijah v knjižničarstvu.

12. INVESTICIJE IN OSNOVNA SREDSTVA

V letu 2024 smo v skladu z načrtovanim finančnim programom in potrebam knjižnice glede na prioriteto vzdrževalnih del izvedli več investicij, s katerimi smo izboljšali infrastrukturo in delovne pogoje v knjižnici. V občini Grosuplje smo investicije izvedli glede na potrebe knjižnice in v dogovoru z občino.

Ker v enoti Ivančna Gorica zaradi gradnje nove knjižnice oziroma Kulturnega in upravnega centra (KUC) niso bila predvidena namenska občinska sredstva za investicije, smo določena manjša vzdrževalna dela in nakup izvedli z lastnimi sredstvi. Z občino smo se dogovorili, da bomo v primeru nujnih vzdrževalnih del ali izrednih investicij lahko pridobili dodatna sredstva. Ta dogovor nam je zagotavljal stabilnost pri načrtovanju in omogočil nemoteno delovanje knjižnice tudi v primeru nepredvidenih situacij.

Investicije iz občinskih sredstev:

- **Občina Grosuplje:**
 - Ureditev zelenice: 29.578,14 EUR
 - Zasaditev zelenice: 10.942,82 EUR
 - Dobava in montaža luči pred knjižnico: 3.938,16 EUR
 - Dobava in montaža luči: 540,88 EUR
 - **Skupaj: 45.000,00 EUR**
- **Občina Dobropolje:**
 - Računalnik (2 kom): 2.281,56 EUR
 - Monitor (1 kom): 158,99 EUR
 - Računovodski programi (delno): 559,45 EUR
 - **Skupaj: 3.000,00 EUR**

V letu 2024 smo poleg namenskih sredstev za investicije namenili še del lastnih in občinskih sredstev za izvedbo nujnih vzdrževalnih del ter nakup dodatne opreme, ki je bila potrebna za nemoteno delovanje knjižnice. Te investicije so pomembno prispevale k izboljšanju delovnih pogojev in storitev za uporabnike ter omogočile ohranjanje kakovostne infrastrukture in primerne okolja za delo in obiskovalce knjižnice.

- **Ivančna Gorica:** nakup prostostoječega knjigomata, projektorja, dva namizna računalnika, podpisna tablica, računovodski programi, nadgradnja programa Kadris.
- **Grosuplje:** zamenjava regulacije prezračevalnega sistema, montaža in posodobitev video nadzora, dobava, demontaža in montaža luči v 1. nadstropju, nakup ognjevarne omare, nakup projektorja Epson, UPS napajalnik, dva monitorja, prenova talnega ogrevanja, nadgradnja programa Kadris, računovodski programi.
- **Dobropolje:** nadgradnja programa Kadris, nujna vzdrževalna mizarska dela

13. PROJEKTI

13.1. Srečava se v knjižnici

Projekt Srečava se v knjižnici+: Skupaj delamo za ranljive skupine se je v letu 2022 zaključil. V skladu z Pogodbo o sofinanciranju operacije Srečava se v knjižnici, je potrebno še pet let po zaključku projekta, oddajati letna poročila z doseženimi kazalniki.

14. ZAKLJUČEK

Leto 2024 je bilo za Mestno knjižnico Grosuplje uspešno in razvojno naravnano. Knjižnica je ohranila svojo ključno vlogo kulturnega, izobraževalnega in družbenega središča v lokalni skupnosti ter se aktivno prilagajala potrebam uporabnikov.

V preteklem letu je knjižnica zabeležila rast v večini ključnih kazalnikov. Obisk knjižnic in izposoja gradiva sta se povečala, prav tako tudi število aktivnih članov. Knjižnica je organizirala številne kulturne in izobraževalne dogodke, ki so privabili raznolike skupine uporabnikov. Poudarek je bil na promociji bralne kulture, informacijske pismenosti ter vseživljenjskega učenja.

Knjižnična zbirka je bila skrbno dopolnjena in nadgrajena z upoštevanjem potreb uporabnikov ter strokovnih smernic, pri čemer smo posebno skrb namenili kakovosti in raznolikosti gradiva. Knjižnica je obogatila zbirko z novimi enotami gradiva, pri tem pa poskrbela za ravnovesje med strokovnimi in leposlovnimi deli. Poseben poudarek je bil na vsebinah za otroke in mladino, srednješolcih ter gradivu, ki je relevantno za vseživljenjsko učenje.

Z nakupom novih enot gradiva ter optimizacijo zbirke je knjižnica poskrbela za aktualno in kakovostno ponudbo gradiva, prilagojeno različnim starostnim skupinam in interesom uporabnikov. Posebno pozornost je namenila srednješolski populaciji in ranljivim skupinam.

Knjižnica je tudi v letu 2024 nadaljevala z uvajanjem digitalnih storitev in izboljšanjem dostopa do elektronskih virov. Prehod na novo platformo COBISS Ela je omogočil boljšo dostopnost e-knjig, kar je dodatno obogatilo ponudbo knjižničnih storitev.

Pomemben vidik delovanja je bilo tudi povezovanje s skupnostjo in sodelovanje z različnimi ustanovami, kar je prispevalo k prepoznavnosti in vključenosti knjižnice v lokalno okolje. Posebno pozornost je knjižnica namenila prilagajanju storitev potrebam posameznih občin, zlasti v Grosuplju, kjer se je osredotočila na programe za priseljenske družine in romsko skupnost.

Na podlagi rezultatov in doseženih ciljev lahko zaključimo, da je Mestna knjižnica Grosuplje v letu 2024 uspešno uresničevala svoje poslanstvo in dolgoročne cilje. V prihodnje bo knjižnica nadaljevala s prizadevanji za izboljšanje dostopnosti, kakovosti storitev in prilagajanja potrebam uporabnikov, s čimer bo ohranila svojo osrednjo vlogo v kulturnem in izobraževalnem življenju skupnosti.

Grosuplje, 28.2.2025

direktorica
Urška Emeršič

B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

1. UVOD

S tem poročilom dajemo osnovne informacije o poslovanju Mestne knjižnice Grosuplje v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10), BRUTO BILANCE na dan 31.12.2024, SEZNAMA ODPRTIH POSTAVK na dan 31.12.2024, REGISTRA OSNOVNIH SREDSTEV na dan 31.12.2024, OBRAČUNA DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB za obdobje od 01.01. do 31.12.2024 ter naslednjih predpisanih obrazcev:

- Bilanca stanja na dan 31. decembra 2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 do 31.12.2024
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. decembra 2024
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil na dan 31. decembra 2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 01.01.2024 do 31.12.2024

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.1. Bilanca stanja

BILANCA STANJA na 31.12.2024

(povzetek)

v evrih (brez centov)

Skupina kontov	BESEDILO	Oznaka za AOP	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 2024/2023
A.	<i>DOLG. SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</i>	001	1.501.841	1.581.562	95%
02	Nepremičnine	004	2.809.441	2.809.441	100%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.374.379	1.291.831	106%
04	Oprema in druga opredmetena OS	006	4.893.829	4.668.655	105%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih OS	007	4.827.050	4.604.703	105%
B.	<i>KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR</i>	012	382.717	356.239	107%
10	Denarna sredstva v blagajni	013	1272	659	193%
11	Dobroimetje pri bankah	014	279.227	258.425	108%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	1.514	1.058	143%
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (zahtevki občin za december 2024)	017	91.959	88.088	104%
15	Kratkoročne finančne naložbe	018	0	850	/
17	Druge kratkoročne terjatve	020	8.744	7.159	122%
C.	ZALOGE	023	0	0	
	AKTIVA SKUPAJ	032	1.884.558	1.937.801	97%
D.	<i>KRATKOR. OBVEZNOSTI IN PČR</i>	034	294.265	313.068	94%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	59.659	54.279	110%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	59.341	82.284	72%
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	8.952	6.888	130%
24	Kratkoročne Obveznosti do uporabnikov EKN	039	36.206	27.130	133%
25	Kratkoročne terjatve do financerjev	040	85	0	/
29	Pasivne časovne razmejitve	043	130.022	142.487	91%
E.	<i>LASTNI VIRI IN DOLG OBVEZNOSTI</i>	044	1.590.293	1.624.733	98%
980	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	056	1.590.293	1.624.733	98%
985	Presežek prihodkov nad dohodki	058	0	0	/
	PASIVA SKUPAJ	60	1.884.558	1.937.801	97%

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 1 Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2024. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnim popisom.

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 2024= 1.501.841 EUR:

- V letu 2024 je bilo nabavljeno Knjižnično gradivo v vrednosti 176.860 EUR (100% odpis)
 - Nabavljeno je bilo Osnovnih sredstev in drobnega inventarja v vrednosti 27.620 EUR
 - . občina Grosuplje = 6.398 EUR
 - . občina Ivančna Gorica = 11.614 EUR
 - . občina Dobropolje = 2.467 EUR
 - . vse tri občine (licence za računovodske programe) = 7.141 EUR
 - V letu 2024 je bilo odpisanih Osnovnih sredstev v vrednosti 45.164 EUR
 - . občina Grosuplje = 30.728 EUR
 - . občina Ivančna Gorica = 12.151 EUR
 - . občina Dobropolje = 2.285 EUR
- Vrednost odpisanega drobnega inventarja v letu 2024 je 11.064 EUR
- . občina Grosuplje = 6.396 EUR
 - . občina Ivančna Gorica = 4.382 EUR
 - . občina Dobropolje = 286 EUR
- Amortizacija Osnovnih sredstev in Knjižničnega gradiva je bila obračunana 284.043 EUR (zmanjša se konto 9)

Občine in ministrstvo so zagotovili sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, nabavo OS in DI, investicijsko vzdrževanje OS:

	Knjižnično gradivo	Amortizacija	Investicijsko vzdrževanje
Občina Grosuplje	43.407 EUR	5.000 EUR	45.000 EUR
Občina Ivančna Gorica	50.000 EUR	/	/
Občina Dobropolje	13.000 EUR	290 EUR	3.000 EUR
Ministrstvo za kulturo	43.819 EUR	/	/

Ostalo Knjižnično gradivo, Osnovna sredstva in Drobni inventar so nabavljeni iz lastnih sredstev.

B. Kratkoročna sredstva = 382.717 EUR :

- Denarna sredstva v blagajnah treh enot = 1.272 EUR
- UJP račun = 279.227 EUR
- Kratkoročne terjatve do kupcev = 1.514 EUR
- Kratkoročne terjatve od občin = 91.959 EUR
- Druge kratkoročne terjatve = 8.744 EUR

C. Kratkoročne obveznosti in PČR = 294.265

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih = 59.659 EUR
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (nezapadli računi 2024)= 59.341 EUR
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (prispevki na plače) = 8.952 EUR
- Kratkoročne obveznosti uporabnikov EKN = 36.206 EUR
- Kratkoročne obveznosti do financerjev = 85 EUR
- Pasivne časovne razmejitve za leto 2025 = 130.022 EUR
- nakup knjižničnega gradiva: 41.181 EUR,
- izobraževanje : 6.400 EUR,
- ureditev e-arhiva: 19.141 EUR,
- prenova in posodobitev prostorov: 12.000 EUR,

- nakup opreme za izvedbo knjižničnih programov in aktivnosti: 11.000 EUR,
- nakup računalniških in IT naprav: 10.300 EUR,
- nakup določenih programov za računovodstvo: 10.000 EUR
- investicijsko vzdrževanje: 20.000 EUR.

D. Lastni viri in dolgoročne obveznosti = 1.590.293 EUR

Gibanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju Občin ustanoviteljic, usklajeno z IOP obrazci.

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2024

(povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2024	znesek leto 2023	Indeks 2024/2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.309.506	1.296.251	101%
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.309.506	1.296.251	101%
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	431	0	0	/
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.288.091	1.203.248	107%
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.288.091	1.203.248	107%
ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	481	0	0	/
III. PRESEŽEK prihodkov nad odhodki (401 minus 437)	485	21.415	93.003	23%
IV. PRESEŽEK odhodkov nad prihodki (437 minus 401)	486	0	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, PRILOGA 3A Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike.

2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2024

(povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2024	znesek leto 2023
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
V. DANA POSOJILA	510	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	520	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	521	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, Priloga 3A-1 Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Pojasnila in razčlenitve:

Javni zavod nima finančnih terjatev.

Javni zavod nima finančnih naložb.

2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2024

(povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2024	znesek leto 2023
VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	21.415	93.003
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, Priloga 3A-2 Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

2.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. decembra 2024

(povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Č. CELOTNI PRIHODKI	670	1.028.402	0
K. CELOTNI ODHODKI	687	1.028.402	0
L. PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
M. PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0

28. člen Zakona o računovodstvu, Priloga 3B Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava druge osebe javnega prava.

2.6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

na dan 31. decembra 2024

(povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Nabavna vrednost 01.01.2024 (znesek)	Popravek vrednosti 01.01.2024 (znesek)	Povečanje nabavne vrednosti (znesek)	Povečanje popravka vrednosti (znesek)	Zmanjšanje nabavne vrednosti (znesek)	Zmanjšanje popravka vrednosti (znesek)	Amortizacija (znesek)	Neodpisana vrednost 31.12.2024 (znesek)
I. OPREDMETENA OS V UPRAVLJANJU	708	7.510.922	5.929.360	204.480	56.227	157	56.227	284.043	1.501.841
I/E ZGRADBE	713	2.809.441	1.291.831	0	0	0	0	82.548	1.435.062
I/F OPREMA	714	743.565	679.613	27.620	56.227	157	56.227	24.635	66.779
I/G DRUGA OS (KNJIŽNIČNO GRADIVO)	715	3.957.916	3.957.916	176.860	0	0	0	176.860	0
II. OPREDMETENA OS V LASTI	700	0	0	0	0	0	0	0	0
III. OPREDMETENA OS V FINANČNEM NAJEMU	716	0	0	0	0	0	0	0	0

28. člen zakona o računovodstvu, Priloga 1A Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

2.7.Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

na dan 31. decembra 2024

(povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	Naložbe in posojila 01.01.2024 (znesek)	Popravek naložb 01.01.2024 (znesek)	Povečanje naložb in danih posojil (znesek)	Zmanjšanje naložb in posojil (znesek)	Zmanjšanje popravka naložb in posojil	Knjigovodska vrednost naložb in posojil 31.12.2024	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	800	0	0	0	0	0	0	0
II. DOLGOROČNO DANA POSOJILA	818	0	0	0	0	0	0	0
III. SKUPAJ (I+II)	835	0	0	0	0	0	0	0

28. člen zakona o računovodstvu, Priloga 1b Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pojasnila in razčlenitve: Javni zavod nima finančnih naložb in danih posojil.

2.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2024

(povzetek)

v evrih (brez centov)

NAZIV	AOP	znesek leto 2024	znesek leto 2023	Indeks 2024/2023
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.028.402	973.630	106%
PRIH. OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	861	1.028.402	973.630	106%
PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	/
B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.093	6.394	111%
C) DRUGI PRIHODKI	866	60.362	52.188	116%
D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.095.857	1.032.212	106%
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	314.108	300.667	104%
STROŠKI MATERIALA	873	69.149	74.419	93%
STROŠKI STORITEV	874	244.959	226.248	108%
F) STROŠKI DELA	875	780.484	728.910	107%
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	587.399	561.664	105%
PRISPEVKI ZA SOC.VARNOST DELODAJ.	877	96.792	90.455	107%
DRUGI STROŠKI DELA	878	96.293	76.791	125%
G) AMORTIZACIJA	879	0	0	/
J) DRUGI STROŠKI	881	1.265	2.635	48%
K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	/
L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	/
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0	/
N) CELOTNI ODHODKI	887	1.095.857	1.032.212	106%
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0	/
Povprečno število zaposlenih delavcev na podlagi delovnih ur	894	21	19	111%
Število mesecev poslovanja	895	12	12	100%

28. člen zakona o računovodstvu, Priloga 3 Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3. PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2024

3.1. Prihodki 2024

Sredstva za redno dejavnost so prikazana v spodnji tabeli, ostala sredstva so porabljena za investicije, nakup osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjižničnega gradiva.

PRIHODKI 2024 v EUR	
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA IN DIGITALIZACIJA	216
PRIHODKI IZ IZPOSOJEVALNIN, ČLANARIN IN ZAMUDNIN	58.587
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE GROSUPLJE	541.433
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE IVANČNA GORICA	357.863
SREDSTVA IZ PRORAČUNA ZA RD OBČINE DOBREPOLJE	66.348
PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA PROSTORE - PROR.UPORABNIKOM	2.570
PRIHODKI OD PRODAJE DOMOZNANSKE ZBIRKE	1.385
PRIHODKI ZZSZ - REFUNDACIJE BOLEZNIN	55.318
PRIHODKI OD DELA V SPLOŠNO KORIST - POVRAČILO	361
SOFINANCIRANJE ČLANOV DRUŠTVA GROŠ	749
SOFINANCIRANJE DIGI INFO TOČK (OOZ GROSUPLJE)	500
PRIHODKI OD FINANCIRANJA PROJEKTA »DIGITALIZACIJA VSEBIN ZA PORTAL KAMRA«	400
PRIHODKI ZA POVRAČILO STROŠKOV TURIZEM GROSUPLJE (voda, elekrika)	2.727
DRUGI PRIHODKI-VRAČILO NEPLAČANEGA PRISPEVKA PIZ	284
PRIHODKI OD POŠTNIN	23
OBRESTI POZITIVNEGA STANJA	7.093
SKUPAJ PRIHODKI	1.095.857

Lastnih sredstev (izposojevalnine, zamudnine, članarine...), smo v letu 2024 imeli skupaj v vseh treh enotah 92.365 EUR. Nekaj lastnih sredstev smo namenili za nakup knjižničnega gradiva, nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja, nekaj pa smo jih rezervirali za kratkoročno predvidene odložene stroške.

Lastna sredstva iz izposojevalnin, zamudnin, članarin...:

	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Občina Grosuplje	35.336 EUR	38.145 EUR	44.222 EUR	46.359 EUR	56.310 EUR
Občina Ivančna Gorica	16.619 EUR	20.720 EUR	24.657 EUR	26.121 EUR	30.469 EUR
Občina Dobrepolje	3.209 EUR	3.668 EUR	4.444 EUR	5.158 EUR	5.586 EUR
Skupaj	55.164 EUR	65.533 EUR	73.323 EUR	77.638 EUR	92.365 EUR

3.1. Odhodki 2024

ODHODKI 2024 v EUR	
STROŠKI MATERIALA	69.149
MATERIAL ZA KNJIŽNIČNO GRADIVO	7.801
DIDAKTIČNE IGRAČE	359
MATERIALNI STROŠKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	1.618
STROŠKI MATERIALA ZA DELAVNICE	981
ČISTILA	362
SANITARNI MATERIAL	1.946
ZAŠČITNA SREDSTVA INB SANITETNI MATERIAL	115
POTROŠNI MATERIAL	2.027
STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE MKG	19.769
STROŠKI OGREVANJA	24.917
MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	313
STROKOVNA LITERATURA, KNJIGE	214
PISARNIŠKI MATERIAL	2.810
PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	1.684
PROMOCIJA BRANJA	2.740
DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.493
STROŠKI STORITEV	244.959
STROŠKI STORITEV	4.341
STROŠKI POPRAVILA KNJIG	290
VAROVANJE ZGRADB IN PROSTOROV	1.638
ČIŠČENJE PROSTOROV MKG	34.534
STORITVE IZ VARSTVA PRI DELU	1.710
ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH	488
RAČUNOVODSKE IN REVIZIJSKE STORITVE	26.968
PLAČILO PROVIZIJ	6
TELEKOMUNIKACIJSKE STORITVE	4.465
PROGRAMSKI STROŠKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	14.380
STROŠKI STORITEV ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	1.324
TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKIH PROGRAMOV	19.838
TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTA	65.559
TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME	25.832
STROŠKI PROVIZIJ	197
ZAVAROVALNE PREMIJE	9.611

POŠTNINE, STROŠKI ELEKTRONSKE POŠTE	173
AVTORSKI HONORARJI	3.685
KILOMETRINE IN POVRAČILA STROŠKOV	5.337
SVETOVALNE STORITVE	2.179
STROŠKI KOMUNALNIH IN PREVOZNIH STROŠKOV	5.177
HOTELSKE STORITVE	141
NADOMESTILO ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA	258
MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	169
PLAČILA ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKIH SERVISOV	8.971
STROŠKI DRUGIH STORITEV	735
STROŠKI IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV	3.267
ČLANARINE	1.400
NAJEM OPREME	2.286
STROŠKI DELA	780.484
PLAČE	587.399
REGRES ZA LETNI DOPUST	27.861
STROŠKI PREHRANE MED DELOM	28.547
STROŠKI PREVOZOV NA DELO IN IZ DELA	13.930
DNEVNICE IN NOČITVE	780
PRISPEVKI NA PLAČE	96.792
PREMIJE KDPZ	10572
JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	14.603
DRUGI STROŠKI	1.265
NAGRADE ŠTUDENTOM IN DIJAKOM NA PRAKSI	515
POVRAČILA POTNIH STROŠKOV ČLANOM UO, SVETA ZAVODA	36
STROŠEK OBDARITVE OTROK ZAPOSLENIH	714
SKUPAJ ODHODKI	1.095.857

4. DODATNA RAZKRITJA

4.1. Podatki o višini povprečne plače

Na osnovi podatkov o plačah za obdobje od 01.01. do 31.12.2024 ugotavljamo naslednje:

Besedilo	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Indeks 2024/2023
BRUTO PLAČE (masa)	587.399	561.664	514.947	530.995	487.899	438.976	419.149	397.246	105%
Število zaposlenih delavcev (na podlagi opravljenih ur)	21,3	19,22	19,19	20,63	20,02	18,78	20,22	18,43	111%
Število mesecev poslovanja	12	12	12	12	12	12	12	12	100%
Povprečna mesečna plača – bruto v evrih	2.298	2.435	2.236	2.145	2.031	1.948	1.727	1.796	94%

- Masa sredstev za plače se je zvišala za 5 %
- Število zaposlenih delavcev na podlagi opravljenih ur je višje kot v preteklemu letu
- Povprečna mesečna bruto plača se je znižala za 6 %. Upoštevana so dvig plač in napredovanja.

4.2. Odprte postavke - saldakonti

Na podlagi Izpiska odprtih postavk na dan 31. decembra 2024 ugotavljamo, da znašajo:

v evrih (brez centov)

Besedilo	2024	2023	Indeks 2024/2023
TERJATVE DO KUPCEV	1.514	1.058	143%
OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	59.341	82.284	72%
OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST*	0	0	0
OBVEZNOST ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**	0	0	0

* S 1.12.2011 nismo več zavezanci za DDV.

** V letu 2024 nismo zavezani za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

4.3. Podbilanca za knjige

Zap. Št.	BESEDILO	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	Indeks 2024/2023
	Namenska sredstva za knjige, od tega:								
1	Ministrstvo za kulturo	43.819	44.086	45.452	44.748	39.815	33.941	32.340	99%
2	Občina Grosuplje	43.407	43.407	43.407	43.407	43.407	43.407	40.600	100%
3	Občina Ivančna Gorica	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	35.000	100%
4	Občina Dobropolje	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	100%
5	Lastna sredstva	26.634	23.433	20.294	24.669	17.975	19.493	30.024	114%
	SKUPAJ PRIHODKI	176.860	173.926	172.153	175.824	164.197	159.841	150.964	102%

Zap. št.	BESEDILO	2024	2023	2022	2021	2020	2019	Indeks 2024/2023
	Namenska poraba za knjižnično gradivo, od tega:							
1	Nabava knjižničnega gradiva	176.860	173.926	172.153	175.824	164.197	159.841	102%
	ODHODKI ZA NABAVO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	176.860	173.926	172.153	175.824	164.197	159.841	102%

5. SKLEP

Mestna knjižnica Grosuplje je poslovanje v letu 2024 zaključila uspešno.

Presežka prihodkov nad odhodki ni bilo, saj smo vsa lastna sredstva, ki so bila neporabljena po pokrivanju stroškov namenili za nakup knjižničnega gradiva za vse tri enote knjižnice, nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in sredstva rezervirali za kratkoročno predvidene odložene stroške .

Pojasnilo v zvezi z izračunom presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu:

Skladno s 77. členom ZIPRS1718, UL RS 80/16 institucionalne enote sektorja države, ki so v skladu z opredelitvijo v 4. čl. 2 točke člena ZFisP uvrščene v sektor S.13, morajo presežke porabiti skladno s 5. členom ZFisP.

Naš presežek prihodkov nad odhodki po Finančnem toku = 21.415 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki se bo porabil za poplačilo obveznosti za december 2024.

Zavod je solventen. Svoje obveznosti poravnava tekoče.

Plače izplačuje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Zaključni račun bo sprejel Svet zavoda Mestne knjižnice Grosuplje.

Grosuplje, 28.02.2025

Računovodstvo MKG

Sonja Strnad

Direktorica

Urška Emeršič

KAZALO

A. POSLOVNO POROČILO	2
1. OSEBNA IZKAZNICA SPLOŠNE KNJIŽNICE.....	2
2. PREDSTAVITEV SPLOŠNE KNJIŽNICE	3
2.1. Podrobnejša organizacija knjižnice.....	3
3. ORGANI UPRAVLJANJA	3
4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	4
5. TEMELJNE NALOGE IN DEJAVNOST	5
6. DOLGOROČNI CILJI SPLOŠNE KNJIŽNICE.....	5
7. OCENA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM LETOM IN ZASTAVLJENIMI CILJI	6
7.1. Obratovalni čas.....	7
7.2. Aktivni in novo vpisani člani knjižnice	7
7.3. Obisk knjižnice	8
7.4. Knjižnično gradivo	9
7.4.1. Prirast knjižničnega gradiva.....	9
7.4.2. Temeljna zaloga knjižnična gradiva	11
7.4.3. Odpis knjižničnega gradiva	11
7.4.4. Obdelava knjižničnega gradiva	12
7.4.5. Izposoja knjižničnega gradiva	12
7.5. Prireditvena dejavnost	13
7.6. Domoznanska dejavnost	20
7.7. Galerija in Koščakova soba	20
8. NOTRANJA REVIZIJA	21
9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	21
10. UPRAVLJANJE KADROV	23
11. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	24
12. INVESTICIJE IN OSNOVNA SREDSTVA	25
13. PROJEKTI.....	25
13.1. Srečava se v knjižnici	25
14. ZAKLJUČEK	26
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024.....	27
1. UVOD	27

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	28
2.1. Bilanca stanja.....	28
2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	30
2.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	31
2.4. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	31
2.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	32
2.6. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	32
2.7. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	33
2.8. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	34
3. PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2024.....	35
3.1. Prihodki 2024.....	35
3.1. Odhodki 2024	36
4. DODATNA RAZKRITJA	38
4.1. Podatki o višini povprečne plače	38
4.2. Odprte postavke - saldakonti	38
4.3. Podbilanca za knjige	38
5. SKLEP	39